



Бр. 07-2089/2  
20 год.  
СКОПЈЕ-SHKUP

Центарот за управување со кризи, врз основа на членовите 22, 23, 24, 25, 26, и 27 од Законот за работни односи („Службен весник на РМ,” бр. 167/15-пречистен текст, 27/16, 120/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија,” бр 110/19, 267/20, 151/21 и 288/21), а во врска со член 22 ст. 1 од Законот за вработените во јавниот сектор (Службен весник на РМ бр.27/14, 199/14, 27/2016, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија,” бр. 143/19 и 14/20), и Правилникот за систематизација на работни места во Центар за управување со кризи, бр.01-2125/1 од 05.08.2015 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-2466/1 од 25.08.2017 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-1105/1 од 12.04.2018 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-1105/4 од 11.07.2018 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-1105/7 од 27.09.2018 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-211/3 од 04.02.2019 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-211/6 од 30.05.2019 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-211/9 од 08.10.2019 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-2582/1 од 30.10.2020 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-2582/4 од 18.12.2020 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-469/1 од 17.02.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-2531/2 од 24.06.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр. 01-2531/6 од 09.07.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-2531/10 од 15.07.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-2531/13 од 03.11.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-4189/1 од 30.11.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-2531/17 од 13.12.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација

на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-4407/2 од 17.12.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-4480/1 од 27.12.2021 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-801/1 од 03.03.2022 година и Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-801/5 од 12.07.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-801/7 од 22.08.2022 година и Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-801/11 од 03.10.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-3566/1 од 02.12.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-3566/3 од 07.12.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.07-3891/1 од 27.12.2022 година, Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-541/1 од 22.02.2023 година и Правилник за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Центар за управување со кризи бр.01-541/4 од 24.07.2023 година, објавува:

## ЈАВЕН ОГЛАС БР. 02/2023

за вработување на 26 (дваесет и шест) лица во Центарот за управување со кризи на определено време до крајот на тековната фискална 2023 година

Центарот за управување со кризи објавува оглас за вработување на 26 (дваесет и шест) лица преку засновање на работен однос на определено време за работните места:

I Посебни услови кои треба да ги исполни кандидатот:

1. Самостоен референт за безбедносно класифицирани информации, во Одделение за безбедност и соработка со безбедносни служби, Сектор за

**административна поддршка на директорот, заменик директорот и владините тела во Системот за управување со кризи, – 1 извршител**

**Посебни услови:**

- **Образование:** вишо/средно или средно стручно образование;
- **Стручни квалификации:** ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- **Работно искуство:** најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 31.045,00 денари за работно место под реден број 1

**2. Виш соработник за нормативно- правни, управни работи и недвижности, во Одделение за правни работи, Сектор за правни, општи работи и инспекциски надзор – 1 извршител**

**Посебни услови:**

- **Образование:** правни науки
- **Стручни квалификации:** ниво на квалификација VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- **Работно искуство:** најмалку 2 години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 40.102,00 денари за работно место под реден број 2

3. Соработник за нормативно правни и управни работи, во Одделение за правни работи, Сектор за правни, општи работи и инспекциски надзор, – 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: правни науки
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII 1 степен
- Работно искуство: најмалку една година работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 38.878,00 денари за работно место под реден број 3

4. Советник за оперативно стручни работи, Одделение за архивски и општи работи, Сектор за правни, општи работи и инспекциски надзор, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: општествени науки
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VI A според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 42.958,00 денари за работно место под реден број 4

5. Помлад соработник за материјално работење, Одделение за сметководство и плаќања, Сектор за финансиски прашања, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: економски науки, организациони науки и управување (менаџмент)
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII 1 степен)
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 36.349,00 денари за работно место под реден број 5

6. Самостоен референт за одржување и заштита на информатички системи, во Одделение за информатика, Сектор за информатика и телекомуникации, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование;
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,

- Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 31.045,00 денари за работно место под реден број 6

**7. Помлад референт за одржување на радио-комуникациски системи, во Одделение за телекомуникации, Сектор за информатика и телекомуникации, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование;
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден број 7

**8. Помлад референт за административно-технички работи, во Одделение за мултилатерална соработка, Сектор за меѓународна соработка, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование;

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден број 8

9. Виш соработник за соработка со НАТО и десиминација на странски класифицирани информации, во Одделение за НАТО и странски класифицирани информации, Сектор за меѓународна соработка, 1 извршител

**Посебни услови:**

- Образование: Политички науки, Правни науки
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VI Б според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: најмалку 2 години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 40.102,00 денари за работно место под реден број 9

10. Помлад соработник за евиденција и ажурирање на ресурси и мапирање на настани и појави, во Одделение за оперативна координација, подготовки на

## СУК и ресурси, Сектор за операции и координација, 2 извршители

### Посебни услови:

- Образование: одбрана, безбедност, Организациони науки и управување (менаџмент)
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII 1 степен)
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

### Посебни работни компетенции

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 36.349,00 денари за работно место под реден број 10

11. Помлад соработник за стручна и оперативна поддршка на Главен штаб, прифат, соработка и координација со упатените лица и поддршка на развојот на Системот за тревожење, во Одделение за оперативна координација, подготовки на СУК и ресурси, Сектор за операции и координација, 1 извршител

### Посебни услови:

- Образование: организациони науки и управување (менаџмент), одбрана, јавна администрација
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII 1 степен)
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

### Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија

(англиски, француски или германски)

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 33.032,00 денари за работно место под реден број 11

**12. Самостоен референт за оперативно стручни работи за РЦУК на град Скопје, во Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Скопје, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно стручно образование, гимназиско
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 31.045,00 денари за работно место под реден број 12

**13. Помлад референт за криптозаштита, административно и оперативно - технички работи за РЦУК Центар, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Центар, Сектор за операции и координација – 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно стручно образование, гимназиско,

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во струката

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден број 13

**14. Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Центар, во Подрачно одделение – Регионален центар за управување со кризи Центар, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Правни науки
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VI A според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во струката

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 42.958,00 денари за работно место под реден број 14

15. Помлад соработник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Петровец, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Гази Баба, Сектор за операции и координација- 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: Општествени науки, Други општествени науки (Организациони науки и управување менаџмент)
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 36.349,00 денари за работно место под реден број 15.

16. Самостоен референт за криптозаштита, административно и оперативно-технички работи за Регионален центар за управување со кризи Гази Баба, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Гази Баба, Сектор за операции и координација, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование;
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 31.045,00 денари за работно место под реден број 16

**17. Помлад референт за криптозаштита, административно и оперативно - технички работи за РЦУК Чаир, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Чаир, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно стручно образование, гимназиско
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- да има познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- да има активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден број 17

**18. Самостоен референт за оперативни работи, КЗ и тревожење, во Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Куманово, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно стручно образование, гимназиско

- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: најмалку 3 (три) години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 31.045,00 денари за работно место под реден број 18

**19. Советник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Пробиштип, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Пробиштип, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: образование
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VIA според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: најмалку три години работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 42.958,00 денари за работно место под реден број 19

**20. Помлад соработник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Велес, во Подрачно одделение за регионална координација и**

оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Велес,  
Сектор за операции и координација, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: организациони науки и управување (менаџмент), одбрана, правни науки
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 33.349,00 денари за работно место под реден број 20

21. Помлад соработник за подготовки на субјектите на системот од интерес за општина Кривогаштани, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Прилеп, Сектор за операции и координација, 1 извршител

Посебни услови:

- Образование: Организациони науки и управување (менаџмент), Одбрана, Воена академија
- Стручни квалификации: ниво на квалификации VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII 1 степен)
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

Посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија

(англиски, француски или германски)

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 36.349,00 денари за работно место под реден број 21

**22. Помлад референт за административно технички работи за Регионален центар за управување со кризи Ресен, во Подрачно одделение - Регионален центар за управување со кризи Ресен, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно стручно образование, гимназиско
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден бр. 22

**23. Помлад референт за одржување на СЈТ и радио мрежа, во Подрачно одделение за регионална координација и оперативни активности - Регионален центар за управување со кризи Охрид, Сектор за операции и координација, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации

IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,

- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден бр. 23

**24. Помлад референт за административна поддршка, во Одделение за истражување на информации и документација (ИНДОК), Сектор за аналитика, процени и стратешко планирање, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: вишо/средно гимназиско или средно стручно образование;
- Стручни квалификации: ниво на квалификациите VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование,
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 29.902,00 денари за работно место под реден бр. 24

**25. Помлад соработник за интегрирање на анализи и процени и структурирање на Процената за загрозеност на подрачјата на општините и градот Скопје, од сите ризици и опасности, во Одделение за аналитика и планирање, Сектор за**

**аналитика, процени и стратешко планирање, 1 извршител**

**Посебни услови:**

- Образование: одбрана, безбедност, Организациони науки и управување (менаџмент)
- Стручни квалификации: ниво на квалификација VIB според Македонска рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен
- Работно искуство: со или без работно искуство во структурата

**Посебни работни компетенции:**

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Паричен износ на месечна бруто плата 36.349,00 денари за работно место под реден бр. 25

**II. Општи услови кои треба да ги исполни кандидатот:**

- да е државјанин на Република Северна Македонија
- активно да го користи македонскиот јазик
- да е полнолетен
- да има општа здравствена способност
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност.

**Доказите за исполнување на условите треба да бидат во оригинална форма или копија заверена на нотар:**

1. Доказ за државјанство на Република Северна Македонија
2. Доказ за општа здравствена способност/лекарско уверение (оригинал)

3. Доказ дека со правосилна пресуда не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност/потврда
4. Уверение/диплома-сведителства за завршен степен на образование/копија со нотарска заверка верно на оригинал
5. Доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски)
6. Доказ за работно искуство (потврда од АВРМ и од ПИОМ)
7. Доказ за познавање на комјутерски програми/потврда-сертификат
8. Биографија

III. Распоред на работно време: Работни часови во неделата - максимум 40 работни часови, работно време со почеток меѓу 07,30-08,30 часот и крај на работно време меѓу 15,30-16,30 часот, освен за работно место со реден број 18 каде работното време е во смени 24/7.

Работни денови: од понеделник до петок, освен за работно место со реден број 18 каде работното време е во смени 24/7.

Потребната документација со пријавата треба да се достави во затворен коверт на следната адреса: Центар за управување со кризи. на улица „Димче Мирчев,, бр. 9 - Скопје (со назнака „За оглас за вработување за работна позиција бр...,„)

Пријавите со потребната документација се доставуваат исклучиво преку архивата на Центарот за управување со кризи или со препорачана пратка по пошта.

Пријавите што нема да бидат поднесени на наведениот начин и утврдениот рок и пријавите што нема да ги содржат потребните документи ќе се сметаат за ненавремени и некомплетни и нема да се разгледуваат.

Рокот за доставување на потребната документација е **три (3) дена** од денот на објавувањето на огласот во дневниот печат (сметајќи го и денот на самото објавување).

Со избраните кандидати ќе се склучи договор за вработување на определено време до 31.12.2023 година.

**ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ**

**ДИРЕКТОР**

**СТОЈАНЧЕ АНГЕЛОВ**

